

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Код и наименование специальности: **09.02.07. Информационные системы и
программирование**

входящей в состав УГС (УГП) 09.00.00 Информатика и вычислительная
техника

Квалификация выпускника: программист


ОДОБРЕНА

Предметно цикловой комиссией
профессиональных дисциплин технических
специальностей

Протокол №/от «29» 08 2024г.

Председатель ПЦК

Раджабова А.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
/Е.Н.Шелкова
«30» 2024г.


Рабочая программа дисциплины "ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение" принадлежит к общепрофессиональному циклу разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (программа подготовки специалистов среднего звена) (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N1547 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчики:

- Ибрагимчиева Снежанна Михайловна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Область применения программы.....	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.4.	Обоснование особенностей структурирования содержания.....	5
1.5.	Используемые педагогические технологии, методы обучения.....	5
1.6.	Учебно – методический комплекс	7
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплин.....	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению...	10
3.2.	Информационное обеспечение обучения.....	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК 9, ОК10	<p>Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</p> <p>Применять документацию систем качества.</p> <p>Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</p>	<p>Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.</p> <p>Показатели качества и методы их оценки.</p> <p>Системы качества.</p> <p>Основные термины и определения в области сертификации.</p> <p>Организационную структуру сертификации.</p> <p>Системы и схемы сертификации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	14
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, форм и уровни, в которых освоены элементы программы
Тема 1. Основы стандартизации	Содержание учебного материала	17	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 5, ОК9, ОК10;
	1. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры основных требований национальных и международных	2	
	2. Стандартизация в различных сферах. Организационная структура технического комитета ИСО 176, модель описания системы качества в стандартах ИСО 9001 и 9004 и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе.	2	
	3. Международная стандартизация. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организаций.	2	
	4. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации. Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Нормоконтроль технической документации.	2	
	5. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий.	2	
	6. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организаций.	2	

	7.Стандартыиспецификацииивобластиинформационнойбезопасности Российскоеиза рубежноезаконодательствовобластиИБ.Обзормеждународныхи национальныхстандартовиспецификацийвобластиИБ:«Оранжеваякнига»,ИСО 15408 и др.	2	
	8.Системыменеджментакачества. Менеджменткачества.Предпосылкиразвитияменедж ментакачества.Принципы обеспечениякачества программныхсредств.	2	
	9.ОсновнымеждународныестандартывобластиИТ:ISO/IEC9126,ISO/IEC14598иИСО/М ЭК9126-1	1	
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторныхработ	8	
	1.Стандарты испецификации в области информационной безопасности	2	
	2.Системыменеджментакачества	2	
	3.Составление документации по стандартизациииуправлениюкачеством.	2	
	4.Анализструктуры стандартов различныхвидов	2	
	Самостоятельнаяработаобучающихся		
Тема2.Основыс ертификации	Содержаниеучебногоматериала	4	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 5, ОК9, ОК 10;
	1.Сущностьипроведениесертификации. Сущностьсертификации.Проведениесертифик ации. Правовыеосновысертификации.	1	
	2.Организационно-методическиепринципысертификации. ДеятельностьИСОв областисертификации.ДеятельностьМЭКв сертификации.	1	
	3.Нормативно- правовыедокументыистандартывобластизащитыинформацииинформационнойб езопасности. Международныеправовыеинормативныеактыобеспеченияинформационно йбезопасностипроцессовпереработкиинформации. Отечественное организационное, правовое и нормативное обеспеченияи	1	
	4.Системаменеджментаинформационнойбезопасности. Сертификациясистем обеспечениякачества.Экологическаясертификация.Сертификацияинформационно- коммуникационных технологий и система ИНКОМТЕХСЕРТ	1	
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторныхработ	4	
	1.Содержаниедокументов оценки соответствия.	2	
	2.Порядок проведениясертификации потребительских товаров.	2	
	Самостоятельнаяработаобучающихся		
Тема3.	Содержаниеучебногоматериала	5	ОК 1, ОК2, ОК4,

Техническоедокументоведение	1.Основные виды технической и технологической документации. Виды технической и технологической документации.	2	ОК 5, ОК9, ОК10;
	2.Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам	1	
	3.Общие нормы и правила оформления технической документации	1	
	4.Условия хранения технической документации	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Основные виды технической и технологической документации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация – зачет со оценкой			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Метрологии и стандартизации», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация, -М.:ООО «КноРус», 2013.
2. Сергеев А.Г., Терегеря В.В. Стандартизация и сертификация. –М.:Юрайт, 2016.- 420 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09.
СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ
И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. • Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. • Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. • Показатели качества и методы их оценки. • Системы качества. • Основные термины и определения в области сертификации. • Организационную структуру сертификации. • Системы и схемы сертификации. 	<p>«Отлично»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Защита реферата • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. • Применять документацию систем качества. • Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. 	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>докладом, сообщением, презентацией</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуационной задачи
--	---	---